

윤리규범

제1장 기본책무

제1조(최고의 제품과 서비스창출)

세계 초일류 기업을 목표로 질 위주경영을 통해 최고의 제품과 서비스를 창출한다.

1. 품질은 결코 타협하거나 양보할 대상이 아닌 우리의 최고 가치로 삼는다.
2. 가장 좋게, 싸게, 빠르게, 최고의 경쟁력을 확보하기 위해 최선을 다한다.
3. 부단한 혁신과 연구개발을 통해 새로운 가치를 창조 함으로서 인류사회의 발전을 선도한다.

제2조(고객중시)

"고객이 있으므로 에이치엘비가 존재한다"는 신념으로 고객만족에 최선을 다한다.

1. 모든 의사결정에서 고객만족을 최우선적으로 고려한다.
2. 고객의 요구와 기대에 부응하여 고객이 만족할 수 있는 제품과 서비스를 적기에 제공한다.
3. 고객의 트렌드(Trend)를 먼저 파악하여 한발 앞서 대응한다.

제3조(삶의 질 향상 선도)

개인의 존엄성과 가치를 존중하고 정신적·물질적 삶의 질 향상을 선도한다.

1. 모든 사람의 개성과 인격을 존중한다.
2. 인종, 국적, 성, 학력, 종교, 출신지역 등을 이유로 한 어떠한 차별도 하지 않는다.
3. 자신과 가족, 나아가 인류공동체의 정신적·물질적 삶의 질 향상을 위해 최선을 다한다.

제2장 주주존중

제4조(주주이익의 보호)

건실한 경영활동을 통해 안정적인 이익을 실현함으로써 주주의 투자수익을 보호한다.

1. 지속적인 원가절감과 생산성 향상으로 경쟁우위를 확보하여 투자수익을 보장한다.
2. 주주의 알 권리와 정당한 요구, 제안, 공식적 결정을 존중한다.
3. 직무상 취득한 내부 또는 타 기업의 정보를 이용하여 주식의 매매 등 유가증권에 관한 거래를 하지 않는다.

제5조(경영정보의 공개)

주주와의 상호 신뢰관계 구축을 위해 경영정보를 성실히 공개한다.

1. 주주는 물론 기업의 이해 관계자에게 경영내용, 사업활동 상황 등 기업정보를 관계 법령에 따라 적극적으로 공개한다.
2. 경영정보는 적절한 시기와 방법을 선택하여 성실하게 공개한다.

제3장 고객존중

제6조(고객존중)

항상 고객을 존중하고 고객에게 감사하며 고객의 입장에서 생각하고 행동한다.

1. 모든 고객에게 공정하고 평등하게 대한다.
2. 영업활동에 있어서 제품과 서비스의 품질, 성능, 사양에 대해 사실에 반하거나 고객이 오해할 소지가 있는 표시표현을 하지 않는다.
3. 고객의 다양한 요구를 수용하여 최적의 솔루션을 제공한다.

제7조(고객응대)

진솔하고 친절하며 즐거운 마음으로 고객을 응대한다.

1. 고객의 불만과 제안을 겸허하게 수용한다.
2. 고객의 요구에는 신속 정확하게 대응한다.
3. 고객과의 약속은 반드시 지킨다.

제8조(고객보호)

고객의 안전과 이익, 정보를 보호한다.

1. 결함에 의한 피해가 발생하지 않도록 품질을 우선적으로 확보한다.
2. 고객의 안전과 관련하여 사용상 주의해야 할 내용을 고객이 충분히 이해할 수 있도록 성실히 알린다.
3. 고객의 물적지적재산, 정보, 명예를 소중하게 보호한다.

제4장 사회와의 공존

제9조(고객존중)

기업시민으로서 사회가 요구하는 역할과 의무를 성실히 수행하며, 지역사회와의 조화와 협력, 공동발전을 추구한다.

1. 영속적인 기업활동을 통해 고용을 창출하고 성실한 조세납부로 기업시민으로서 사회적 책임을 다한다.
2. 사회공헌 활동은 기업의 사회적 책임의 일환으로 사회봉사, 재난구호, 사회계몽 활동에 적극 참여한다.

3. 인류사회를 풍요롭게 하기 위한 기관 및 단체와의 커뮤니티 및 네트워크를 구축하고 관계를 발전시켜 나간다.

제10조(협력사와의 상호신뢰)

협력사와는 공존공영의 원칙아래 상호 대등한 지위에서 공정하고 성실한 자세로 거래에 임한다.

1. 협력사 선정 시에는 최상의 경영 파트너를 선택하기 위해 관련 요소를 공정하고 공평하게 고려한다.
2. 우월적 지위를 이용한 어떠한 형태의 부당한 강요행위나 영향력을 행사하지 않는다.
3. 협력사의 경쟁력 강화에 필요한 가능한 모든 지원을 통해 공동발전을 추구한다.

제11조(법규준수와 공정한 경쟁)

사업 및 영업활동 시 모든 국가와 지역사회의 각종 법규를 준수하며, 문화나 관습 등 사회적 가치관을 존중한다.

1. 모든 법규와 규범, 기초질서를 충실히 준수하며, 문화와 관습을 존중한다.
2. 시장경쟁 질서를 존중하며 상도의를 벗어난 부정한 방법으로 이익을 취하지 않는다.
3. 경쟁사를 존중하고 정당한 방법과 실력으로 자유롭고 공정하게 경쟁한다.

제5장 프로페셔널리즘 달성

제12조(명예와 품의)

에이치엘비 그룹 임직원은 인간미, 도덕성, 예의범절, 에티켓을 생활화하여 명예와 품의를 지킨다.

1. 더불어 사는 삶을 중시하고 밝고 고운 심성을 바탕으로 인간미, 도덕성, 예의범절, 에티켓을 생활화하여 자신의 명예와 품위를 지킨다.
2. 사회로부터 지탄받을 수 있는 비윤리적, 불법적 행위를 하지 않는다.
3. 가정이 바로 사회생활의 근원임을 인식하고 사치, 낭비, 허례허식, 도박, 과음을 지양하고 폭력을 행사하지 않는다.

제13조 (자율과 창의, 도전중시)

개인의 자율과 창의, 도전정신을 존중한다.

1. 자신의 직무와 역할을 인식하고 기본에 입각하여 자율적으로 판단하고 행동하며 그 결과에 대해서는 책임을 진다.
2. 보다 나은 가치창출을 위해 늘 도전적이고 창의적인 자세로 상하간 소신 있게

의견을 개진하며 경청한다.

3. 창의적 아이디어와 제안을 존중하며, 끊임없는 혁신을 추구하여 변화 창조의 선봉이 된다.

제14조(자기계발과 부하육성)

급변하는 글로벌 경영환경에 적응하고 세계수준의 경쟁력을 갖추기 위해 자기계발에 노력한다.

1. 개인은 프로페셔널로서의 자긍심을 갖고 끊임없는 자기계발 노력으로 최고의 전문가가 된다.
2. 관리자는 부서원들의 끼와 재능을 발굴하여 각 분야 최고의 전문가로 키워 낸다.
3. 동료 간에는 기술과 정보를 공유하여 과제를 해결해 나아 감으로써 서로 발전할 수 있도록 힘써야 한다.

제6장 임직원의 기본윤리

제15조(공사 구분)

공사를 명확히 구분하며, 자신의 직위를 이용하여 사리를 도모하지 않는다.

1. 사사로운 감정과 이해관계를 배제하여 공평무사하게 업무에 임해야 한다.
2. 업무 수행시에는 항상 회사의 이익을 우선적으로 생각하고 행동한다.
3. 이해관계자로부터 직·간접적 금품, 특혜, 편의, 향응의 수수 등 일체의 부정행위를 하지 않는다.

제16조(정보보호)

직무 수행 중에 인지한 회사의 정보는 지식자산으로 기록 관리하고 보안을 유지한다.

1. 고객의 정보와 자산의 반출입은 업무 목적으로만 가능하며, 고객의 반출입 절차를 준수한다.
2. 직무 수행 중 취득한 정보는 재직 중이나 퇴직 후에도 사전허가나 승인없이 절대로 유출하지 않는다.
3. 업무 활동상의 각종 정보는 사실에 근거하여 정확 명확하게 기록하여 보고하고, 회사의 지식 자산으로 관리한다.

제17조(수행업무와 관련된 개인적 이익)

업무 수행 중에 개인적 이익을 위하여 부정한 행위를 하지 않는다.

1. 영리를 목적으로 하는 단체나 거래기업의 발기인으로 참여하거나 지분을 직간접적으로 취득하지 않는다.
2. 회사와 이해관계가 있는 거래업체나 단체에 투자하거나, 금전적 거래관계를 하지

않는다.

3. 가족 구성원 중 에이치엘비 그룹과 사업을 하는 경우 이를 부서장에게 보고하며, 사업결정에 참여하지 않는다.

제18조(회사자산의 사용)

회사 자산을 개인적인 용도로 사용하지 않는다.

1. 회사의 자산은 내 물건처럼 아껴 쓰며 분실, 오용, 도난을 초래하지 않도록 한다.
2. 불법 소프트웨어를 복제, 설치, 사용, 전송, 저장하는 행위를 금하며 개인적으로 구입한 소프트웨어를 사용하지 않는다.
3. 회사의 정보, 자료, 기기, 시설을 외부의 일이나 개인적인 용도로 사용하지 않는다.

제19조(겸업 및 부업행위 금지)

이중취업 및 업무에 지장을 주는 활동을 하지 않는다.

1. 부업활동(아르바이트 포함)이나 이중취업, 별도의 회사를 설립하여 운영하지 않는다.
2. 업무상 습득한 지적재산, 업무지식을 타업체에 제공하거나 자격증 등을 임의로 다른 업체에 대여하지 않는다.
3. 회사의 제품이나 서비스를 이용하여 별도의 보수를 받고 유지보수, 지원서비스를 제공하거나 판매하지 않는다.

제20조(건전한 근무환경)

상하, 동료간 원활한 의사소통, 상호신뢰, 존중을 바탕으로 신바람나는 일터 가꾸기에 힘쓴다.

1. 성적 희롱이나 장애자에 대한 모독 등 사회적, 문화적 편견을 담은 언어나 행동을 하지 않는다.
2. 상호 존중하며 약속을 지키고 거짓말, 변명, 뒷다리 잡기 등의 행위를 하지 않는다.
3. 직원 상호간에 금전거래를 하지 않으며 상사에게 선물을 제공하지 않는다.

제21조(지적재산권 존중)

영업비밀을 포함한 지적재산의 중요성을 인식하고 타인의 권리를 존중함과 동시에 스스로의 권리를 지키고 보호한다.

1. 회사의 지적재산권의 확보 유지에 노력하며 제3자에게 회사의 지적재산권을 제공할 때에는 회사의 사전허가나 승인을 득한 후 조치한다.
2. 경쟁사나 고객사에 관한 정보는 합법적이고 정당한 방법으로 수집한다.
3. 제3자의 지적재산권을 존중하며, 고의로 이를 침해하거나 부정하게 사용하는 등

회사에 위해를 주는 행위를 하지 않는다.

제22조(정치활동)

에이치엘비 그룹의 임직원은 사원의 신분으로써 정치에 개입하지 않는다.

1. 회사와 무관한 개인신분으로는 정치적 입장을 밝힐 수 있으나, 개인의 의견이 회사의 입장으로 오해받지 않도록 주의하여야 한다.
2. 어떠한 선거직의 후보자·정당·정치위원회에 직간접적으로 불법적인 기부금 또는 경비를 제공하지 않는다.
3. 회사 내에서는 정치활동을 하지 않으며, 회사의 조직·인력·재산을 정치적 목적으로 이용하지 않는다.

제23조(환경 및 안전)

환경 친화적 사업을 지향하며, 안전 수칙을 준수한다.

1. 우리는 건전한 정보화 문화를 선도하며 정보보호 대책 수립에 노력한다.
2. 환경 친화적 사업운동을 지향하며, 환경관련 법령을 준수한다.
3. 안전에 관련된 법령 및 수칙을 철저히 준수한다.

제7장 윤리규범 준수 의무

모든 임직원은 윤리규범을 준수해야 하며, 임원과 관리자는 소속 직원이 윤리규범을 준수할 수 있도록 관리할 책임이 있다.

1. 윤리규범 위반행위 발생시 철저한 원인 규명과 교육을 통해 재발을 방지한다.
2. 모든 임직원은 윤리규범을 성실히 준수하여야 하며, 이를 위반할 경우 징계조치를 받는 등 해당 행위에 책임을 진다.
3. 윤리규범을 위반하는 행위를 강요받거나 인지한 경우에는 부서장 또는 사장, 대표이사에게 알리고 의문사항이 있는 경우에는 사전에 부서장과 협의한다.

부 칙

제1조(시행일)

이 규정은 2008년 7월 1일부터 시행한다.

제2조(개정일)

이 규정은 2019년 2월 1일 개정 시행한다.